

**Утверждаю:**

**директор школы**

\_\_\_\_\_ **О.Г. Хатеева**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2013** год

# **План**

**Учебно-воспитательной работы  
образовательной организации  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная  
школа № 15»**

**на 2013-2014 учебный год**

**Методическая тема на  
2013-2014 учебный год:**

***«Реализация  
системно-деятельностного  
подхода как средства  
овладения самостоятельной  
познавательной  
деятельностью по освоению  
новых знаний, приобретению  
опыта решения поисковых и  
творческих задач»***

## **Тема на 5 лет: «Формирование системы ключевых компетенций, развитие личностных качеств учащихся, соответствующих требованиям ФГОС»**

**1 год – Методическая тема: «Реализация системно-деятельностного подхода как средства овладения самостоятельной познавательной деятельностью по освоению новых знаний, приобретению опыта решения поисковых и творческих задач» 2013-2014 учебный год.**

1. Профессиональное развитие педагога – основа успешной реализации системно-деятельностного подхода.

2. Освоение новых знаний, приобретение опыта решения поисковых и творческих задач – один из путей развития многовариативного системного мышления.

**2 год – Методическая тема: «Инновационные технологии – ресурс повышения качества подготовки учащихся » 2014-2015 учебный год**

**3 год – Методическая тема: «Комфортные условия пребывания участников образовательного процесса – основополагающий фактор формирования и развития индивидуальности и профессиональной ориентированности» 2015-2016 учебный год**

**4 год – Методическая тема: «Социально-педагогическая поддержка становления и развития личности путем формирования базовых национальных ценностей» 2016-2017 учебный год**

**5 год – Методическая тема: «Создание информационно-образовательной среды, ориентированной на повышение качества результатов в обучении и воспитании» 2017-2018 учебный год**

**Деятельность вечерней (сменной) общеобразовательной школы,  
направленной на обеспечение доступности общего образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение совещаний при директоре: 1. годовой календарный график работы ОУ; 2. подготовка и проведение праздника «День знаний»; 3. обеспеченность учащихся школы и УКП учебниками.	Конец августа	Зам. директора по УВР
2	Индивидуальная работа с учащимися, оставленными на повторное обучение	август	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Комплектование классов и групп в школе и УКП	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Организация месячника «Всеобуч» по выполнению Закона РФ «Об образовании». Подготовка информации о трудоустройстве выпускников 9-х, 12-х классов.	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, соц. педагог
5	Проведение родительских собраний.	По графику	Директор школы, классные руководители
6	Контроль учащихся, склонных к правонарушениям, состоящих на различных видах учета.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
7	Организация комплексного сопровождения учащихся.	сентябрь	Зам. директора по УВР, психолог, соц. педагог
8	Организация индивидуальной формы обучения	сентябрь	Зам. директора по УВР
9	Контроль посещаемости учащихся, выявление причин их отсутствия на уроках, предупреждение прогулов.	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, соц. педагог
10	Оформление документации по движению учащихся	сентябрь	Директор школы
11	Оформление записей в алфавитной книге	сентябрь	секретарь
12	Оформление личных дел учащихся	сентябрь	классные руководители, секретарь
13	Составление расписания уроков и	сентябрь	Зам. директора по

	факультативных занятий		УВР
14	Утверждение всех видов планирования: - рабочих программ; - планов воспитательной работы; - планов работы ШМО.	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист
15	Выявление подростков, состоящих на учете в ПДН и у врача нарколога	сентябрь	Соц. педагог
16	Заседание совета по профилактике правонарушений	Один раз в месяц	Директор школы, соц. педагог
17.	Организация взаимодействия с ПДН	В течение года	Соц. педагог
18	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по УВР
19	Организация встреч учащихся с врачами-специалистами по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
20	Организация контроля обучения опекаемых детей и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Зам. директора по УВР
21	Проведение инструктажей по технике безопасности с педагогами и учащимися.	сентябрь	Директор школы, зав. кабинетами
22	Организация школьного самоуправления.	сентябрь	Соц. педагог

## Циклограмма

<b>Дни недели</b>	<b>I неделя</b>	<b>II неделя</b>	<b>III неделя</b>	<b>IV неделя</b>
<b>Понедельник</b>	Административный совет	Совещание с руководителями УВП	Совещание с классными руководителями	Заседание учкома
<b>Вторник</b>	Совещание директоров			
<b>Среда</b>	Общешкольная линейка	Школа социальной педагогики	Совет по профилактике правонарушений	Организация уборки учебных кабинетов и пришкольной территории
<b>Четверг</b>	Рабочее совещание «Час контроля»			
			Родительские собрания	Заседания ШМО
<b>Пятница</b>	Работа педагогов с электронным дневником Профсоюзные собрания	Методические семинары	Работа учителей – предметников с электронным дневником	Педагогические советы Школа молодого специалиста
<b>Суббота</b>	Встреча с родителями. Посещение семей учащихся социальным педагогом и классными руководителями.			

# **1. Задачи и приоритетные направления работы школы на новый учебный год**

## **1.1 Задачи школы**

### ***Задачи обучения:***

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию у учащихся ключевых компетенций, необходимых для эффективного решения реальных практических задач.
2. Продолжить работу по совершенствованию системы повышения качества обучения на основе использования элементов теории решения поисковых и творческих задач.

### ***Задачи воспитания:***

1. Совершенствовать формы и методы эффективного воспитания, способствующие развитию личностных качеств учащихся, соответствующих запросам общества.
2. Обеспечить условия формирования у обучающихся способности к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, готовности к принятию ответственности за их результаты.

### ***Задачи развития:***

1. Обеспечить создание образовательной среды, направленной на интеллектуальное развитие учащихся.

## **1.2 Приоритетные направления работы школы:**

1. Создание условий по организации практической деятельности обучающихся для решения поисковых и творческих задач.
2. Работа по развитию адаптивных возможностей учащихся, способствующих формированию самостоятельности и творческой активности.
3. Совершенствование процедуры мониторинга уровня обученности школьников с целью повышения качества образования.
4. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

## 2. Режим работы школы и УКП

### 2.1. Школа

1-ая смена			2-ая смена		
1 пара	1 урок	8:00-8:45	1 пара	1 урок	14:00-14:45
	2 урок	8:55-9:40		2 урок	14:55-15:40
2 пара	3 урок	10:10-10:55	2 пара	3 урок	15:50-16:35
	4 урок	11:05-11:50		4 урок	17:05-17:50
3 пара	5 урок	12:00-12:45	3 пара	5 урок	18:00-18:45
	6 урок	12:55-13:40		6 урок	18:55-19:40

3-ая смена		
1 пара	1 урок	17:00-17:45
	2 урок	17:55-18:40
2 пара	3 урок	18:50-19:35
	4 урок	19:45-20:30

### 2.2. УКП-ЦВСНП, УКП-СОЛ КД «Березка»

1 урок	8:30-9:15
2 урок	9:25-10:10
3 урок	10:20-11:05
4 урок	11:20-12:05
5 урок	12:15-13:00

### 2.3. УКП-СИЗО (ИЗ54/1)

1-ая смена			2-ая смена		
1 пара	1 урок	8:00-8:45	1 пара	1 урок	13:25-14:10
	2 урок	8:55-9:40		2 урок	14:20-15:05
2 пара	3 урок	9:50-10:35	2 пара	3 урок	15:15-16:00
	4 урок	10:45-11:30		4 урок	16:10-16:55
3 пара	5 урок	11:40-12:25	3 пара	5 урок	17:05-17:50
	6 урок	12:35-13:20		6 урок	18:00-18:45
3-ая смена					
1 пара	1 урок	18:50-19:35			
	2 урок	19:40-20:25			
2 пара	3 урок	20:30-21:15			
	4 урок	21:20-22:05			



## Педагогические советы

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Анализ работы школы за 2012-2013 учебный год. Стратегия развития школы в 2013-2014 учебном году.	август	Хатеева О.Г. Хрячкова Е.А. Быкова Л.В. Солодухина М.Г. Ясинская Н.Ф.
2	Профессиональное развитие педагога – основа успешной реализации системно-деятельностного подхода.	декабрь	Хатеева О.Г. Хрячкова Е.А. Ясинская Н.Ф. педагоги
3	Итоги промежуточной аттестации учащихся за I-е полугодие.	январь	Хатеева О.Г. Хрячкова Е.А. Ясинская Н.Ф. Быкова Л.В. Солодухина М.Г.
4	Освоение новых знаний, приобретение опыта решения поисковых и творческих задач – один из путей развития многовариативного системного мышления.	март	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
5	Утверждение процедуры переводной и итоговой аттестации учащихся.	март	Хатеева О.Г. Хрячкова Е.А. Классные руководители
6	Допуск учащихся 9-х, 12-х классов к государственной итоговой аттестации.	май	Хатеева О.Г.
7	Перевод учащихся в следующий класс	май	Хатеева О.Г.
8	Выпуск учащихся 9-х, 12-х классов	июнь	Хатеева О.Г.

# Методическая работа на 2013-2014 учебный год

## Тема: "Модель выпускника вечерней школы – социально-компетентная личность".

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документации по методической работе.</li> <li>2. Оформление методического уголка в школе.</li> <li>3. Корректировка планов МО.</li> <li>4. Совещание ШМО по итогам посещения районных методических секций.</li> <li>5. Организация школы молодого специалиста.</li> <li>6. Утверждение графика обучения учителей на курсах повышения квалификации.</li> <li>7. Утверждение графика проведения предметных недель.</li> <li>8. Смотр учебных кабинетов и утверждение планов работы в кабинетах.</li> <li>9. Разработка положения о школьном музее.</li> </ol>	<p>Методист</p> <p>Методист Зам. директора по УВР Методист</p> <p>Руководители ШМО Экспертная группа Учитель истории Терентьев Е.В.</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение уроков аттестуемых учителей.</li> <li>2. Проведение занятий школы молодого специалиста.</li> <li>3. Посещение районных семинаров.</li> <li>4. Заседания ШМО «Анализ ЕГЭ – 2012».</li> <li>5. Разработка и утверждение плана работы по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА.</li> <li>6. Организация и работа творческой группы по подготовке методического семинара по теме: «Совершенствование педагогического мастерства по применению ИКТ».</li> <li>7. Подготовка документов для аттестации учителя биологии.</li> </ol>	<p>Администрация Завуч Методист</p> <p>Зам. директора по УВР Методист</p> <p>Методист</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль посещения районных методических семинаров.</li> <li>2. Посещение уроков.</li> <li>3. Работа с портфолио учителей.</li> <li>4. Предметная неделя истории и обществознания.</li> <li>5. Методический семинар «Совершенствование педагогического мастерства по применению ИКТ».</li> <li>6. Участие в общероссийском конкурсе «Медвежонок».</li> <li>7. Совещание ШМО по подготовке к аттестации школы.</li> <li>8. Организация и работа творческой группы по подготовке тематического педсовета «Компетентностный подход как средство подготовки модели выпускника».</li> <li>9. Подготовка документов для аттестации учителей математики и начальных классов.</li> </ol>	<p>Методист Администрация Завуч</p> <p>Методист Методист. Зам. директора по УВР</p> <p>Методист.</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль проведения заседаний ШМО.</li> <li>2. Проведение занятий школы молодого специалиста.</li> <li>3. Тематический педсовет «Компетентностный подход как средство подготовки модели выпускника».</li> <li>4. Предметная неделя русского языка и литературы, английского языка и начальной школы.</li> <li>5. Заседание ШМО по итогам проведения зачетов за I полугодие.</li> <li>6. Посещение индивидуальных зачетных занятий.</li> </ol>	<p>Методист Завуч</p> <p>Директор школы. Рук-ли ШМО</p> <p>Администрация</p>

	<p>7. Работа со школьной документацией.</p> <p>8. Посещение уроков аттестуемых учителей.</p>	<p>Директор школы. Администрация.</p>
Январь	<p>1. Посещение уроков с целью проверки работы по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА.</p> <p>2. Анализ проведения предметных недель.</p> <p>3. Посещение районных методических семинаров.</p> <p>4. Заседание ШМО по итогам 1-го полугодия.</p> <p>5. Предметная неделя биологии и географии.</p> <p>6. Контроль состояния и использования технических средств в учебных кабинетах.</p> <p>7. Организация и работа творческой группы по подготовке тематического педсовета «Национально-патриотическое воспитание учащихся в системе формирования толерантности».</p> <p>8. Подготовка документов для аттестации учителя математики.</p> <p>9. Анализ информационной карты по аккредитации школы.</p>	<p>Зав. учебными кабинетами Администрация</p> <p>Методист. Методист.</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Методист.</p>
Февраль	<p>1. Тематический педсовет «Национально-патриотическое воспитание учащихся в системе формирования толерантности».</p> <p>2. Проведение занятий школы молодого специалиста.</p> <p>3. Предметная неделя химии.</p> <p>4. Обзор методической литературы по предметам.</p> <p>5. Участие в международном конкурсе «Кенгуру».</p> <p>6. Посещение районных методических семинаров.</p> <p>7. Организация и работа творческой группы по подготовке методического семинара «Система оценки качества образования в ОУ».</p>	<p>Директор школы</p> <p>Завуч Рук-ль ШМО</p> <p>Библиотекарь Методист</p>
Март	<p>1. Методический семинар семинара «Система оценки качества образования в ОУ».</p> <p>2. Предметная неделя математики и физики.</p> <p>3. Разработка пакетов контрольных заданий, тестов для проведения мониторинга результативности обучения.</p> <p>4. Работа ШМО по подготовке практической части к экзаменационным билетам в 9-ых классах.</p> <p>5. Корректировка экзаменационных билетов 9-ых классов.</p> <p>6. Анализ проведения предметных недель биологии, географии и химии.</p>	<p>Методист</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководители ШМО Завуч Учителя-предметники.</p>
Апрель	<p>1. Утверждение экзаменационных билетов и практической части к ним.</p> <p>2. Итоги аттестации педработников в 2012-2013 учебном году.</p> <p>3. Организация профориентационной работы.</p> <p>4. Анализ проведения предметной недели математики и физики.</p> <p>5. Контроль проведения индивидуальных занятий по подготовке к ЕГЭ.</p> <p>6. Смотр кабинетов по оснащению наглядными пособиями и реализации планов развития.</p> <p>7. Контрольное тестирование по русскому языку и математике в выпускных классах. (Пробный экзамен).</p>	<p>Завуч</p> <p>Методист</p> <p>Методист Методист</p> <p>Администрация Администрация</p>
Май	<p>1. Анализ работы ШМО.</p> <p>2. Организация подписки на методическую литературу.</p> <p>3. Планирование методической работы на новый учебный год.</p> <p>4. Формирование заявки и составление графика по прохождению курсов повышения квалификации учителей.</p>	<p>Методист Библиотекарь Рук-ли ШМО Методист</p>

### Кадровое обеспечение и работа с кадрами

показатели		3 предшествующие года			Текущий год
		2008-2009 уч. год	2009-2010 уч. год	2010-2011 уч. год	2011-2012 уч. год
1. всего преподавателей (чел.)		31	24	20	<b>15</b>
2. совместители (чел./%)		7	2	1/5	<b>0</b>
3. средний возраст педагогов		42	46	49	<b>52</b>
4. укомплектованность штатов(%)		91	96	100	<b>96</b>
5. образование (чел./% от общего числа)	Высшее образование	36/100	24/100	20/100	<b>14/93</b>
	Среднее специальное				
6. имеют звание, награды, ученую степень	Ученая степень				
	Заслуженный учитель РФ				
	Отличник просвещения РФ, Почетный работник образования	2	2	2	<b>2</b>
7. Аттестовано (чел./ % от общего количества)	Всего преподавателей аттестовано	31/86	22/9,16	16/88,8	<b>11/73</b>
	Высшей категории	12/33	8/83	7/38,9	<b>5/33</b>
	1 категории	15/42	11/45,8	8/44,4	<b>5/33</b>
	2 категории	4/11	2/8,3	1/5,6	<b>1/6,6</b>
	Без категории	5/14	2/8,3	2/11,1	<b>4/26,6</b>
8. педагогический стаж (чел./ % от общего количества)	1-3 года		1	1	<b>1</b>
	3-10 лет	3/8	1	1	<b>1</b>
	10-20 лет	8/23	5	2	<b>0</b>
	Свыше 20 лет	13/36	7	14	<b>6</b>
	пенсионеры	12/33	10	10	<b>7</b>
9. повышение квалификации	Всего преподавателей повысили квалификацию	3	7	4	
	НИПКиПРО	3	5	3	
	ФППК при НГПУ				
	ОблЦИТ				
	ГЦРО		1	1	
	ГИЦ «Эгида»		1		
	Курсы при других ОУ				
	В других городах				
	За границей				
Обучение заочно					

### Информация о руководителях

№	Ф.И.О., должность	Стаж работы			Категория руководителя	Категория учителя (предмет)	Награды
		Общий стаж	руководителя				
			общий	В данном ОУ			
1.	Саплинова Наталья Николаевна и.о. директора	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	-	<b>Высшая</b>	<b>Почетная грамота Мин. Образования</b>
2.	Хрячкова Екатерина Андреевна Зам. директора по УВР	<b>4</b>	-	-	-	<b>Первая</b>	

**Список  
аттестуемых учителей в 2013-2014 учебном году**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>Предмет</b>	<b>Категория</b>
1	Кочкарева Н.Н.	Математика	В
2	Сапочев Г.П.	География	В
3	Баева С.В.	Начальные классы	II

**Список  
учителей для прохождения курсов  
повышения квалификации в 2013-2014 учебном году**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О</b>	<b>Предмет</b>
1	Кочкарева Н. Н.	Математика
2	Сапочев Г. П.	География
4	Титова Е.В.	Математика
5	Баева С.В.	Начальные классы
6	Ясинская Н.Ф.	Химия
7	Маюк Л.А.	Русский язык и литература
8	Васильченко С.А.	Русский язык и литература
9	Терентьев Е.В.	История и обществознание

**План  
методической работы по подготовке к аттестации  
педагогических кадров на 2012-2013 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>
1.	Утверждение списка аттестуемых учителей	Сентябрь
2.	Знакомство с Положением о порядке аттестации педагогических работников	Сентябрь
3.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	В течение года
4.	Посещение уроков аттестуемых учителей	В течение года
5.	Подготовка и сдача пакета документов для аттестации педагогов	Согласно графика, в течение года
6.	Итоги аттестации педагогов в 2013 - 2014 учебном году	Май
7.	Планирование курсовой подготовки педагогов на 2014 – 2015 учебный год.	Май



Министерство образования Российской Федерации  
Главное управление образования мэрии г. Новосибирска  
Управление образованием администрации Дзержинского района



**муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение города  
Новосибирска «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №15»**  
630015, г. Новосибирск, ул. Трикотажная, 39, тел./факс 279-07-09

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы

\_\_\_\_\_ О.Г.Хатеева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

# **План воспитательной работы школы на 2012-2013 учебный год**

**Ответственный по ВР      Л.В. Быкова**



**Воспитательная тема школы на 2012-2013 учебный год:**  
*«Формирование культуры школы как необходимого фактора социализации учащихся»*

**Цель воспитательной работы:**

*«Формирование культурной и полноценной личности с устойчивым поведением, способной к самореализации и самоопределению в современном обществе».*

**Задачи воспитательной работы:**

1. Формирование стремления к здоровому образу жизни.
2. Воспитание социально-приемлемых норм поведения (нравственное, правовое, патриотическое).
3. Способствовать укреплению связей семьи и школы в интересах развития ребенка.
4. Создать условия для нахождения своего места в творчестве, через участие в культурном досуге.
5. Способствовать развитию ученического самоуправления в ОУ

**Основные направления воспитательной работы:**

- Гражданско-патриотическое
- Учебно-познавательное
- Нравственно-правовое
- Оздоровительно-трудовое

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство.</li> <li>2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li> </ol>
Нравственно-правовое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</li> </ol>
Оздоровительно-трудовое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li> <li>2) Пропаганда здорового образа жизни</li> </ol>
Самоуправление в школе и в классе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициативу.</li> <li>2) Организовать учебу актива классов.</li> </ol>
Проектная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе.</li> <li>2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.</li> </ol>
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;</li> <li>2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.</li> </ol>
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Контроль направлен на выполнение программы воспитания в школе и оказание своевременной помощи педагогам в устранении недостатков.</li> <li>2) Методическая помощь классным руководителям в подготовке мероприятий.</li> </ol>

**Запланировано на 2012-2013 учебный год разработать и реализовать:**

№	Название	Сроки	Ответственные
1	Положение о школьном музее	Сентябрь (разработать)	Терентьев Е.В., учитель истории
2	Положение об интеллектуальных играх среди вечерних школ города, посвящённых Году Российской истории	Октябрь (разработать) Апрель (провести)	Хатеева О.Г., Хрячкова Е.А., Ясинская Н.Ф.
3	Программа «Здоровье»	Октябрь-ноябрь (доработать)	Хрячкова Е.А., Быкова Л.В., Солодухина М.Г.
4	Положение о конкурсе «Ученик года»	Октябрь (разработать) Март (провести)	Творческая группа преподавателей
5	Проект «Моя семья»	Январь (разработать)	Быкова Л.В., Солодухина М.Г.
6	Программа «Патриот»	Февраль (реализовать)	Быкова Л.В.

**Темы, которые обязательно прописать в планах ВР классным руководителям:**

- ✓ 200 лет со дня победы в Отечественной войне 1812г.
- ✓ 120 лет городу Новосибирску
- ✓ 80 лет Дзержинскому району
- ✓ 75 лет Новосибирской области

**Календарно-тематический план воспитательной работы школы  
на 2012-2013 учебный год**

<b>Сентябрь</b>			
<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы по ПДД.	1 неделя	Классные руководители 8-12-х классов
	2. Урок безопасности	1 неделя	Хрячкова Е.А., зам.директора по УВР
	3. Проведение тематических классных часов, посвящённых 200-летию победы в Отечественной войне 1812г	2-3 неделя	Классные руководители 8-12-х кл.
Учебно-познавательное	1. Положение о школьном музее (разработать) 2. Диагностика развития индивидуальных особенностей учащихся 9-х классов	сентябрь-октябрь	Терентьев Е.В., учитель истории  Шкоркина Т.Б.
Нравственно-правовое	1. Праздник «Первый звонок»	1 сентября	Быкова Л.В., ответственный по ВР,
Оздоровительно-трудовое	Уборка кабинетов	4 неделя	Красикова Т.И., зам. по АХР, Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Классные часы «Планирование работы класса на 2012-2013 уч.год» 2. Выборы органов самоуправления в классах 3. Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления 4. Выпуск газеты «Веснушка»	2-4 неделя	Классные руководители,  Быкова Л.В., ответственный по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2. Составление расписания классных часов	3-4 неделя	Быкова Л.В., ответственный по ВР

## Октябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	1.«Неделя добра»	1 неделя	Быкова Л.В.
Учебно-познавательное	1.Положение о конкурсе «Ученик года» (разработать) 2.Школа социального педагога 3. Диагностика развития индивидуальных особенностей учащихся 9-х классов	1-4 неделя 3 неделя	Творческая группа преподавателей Солодухина М.Г., соц.педагог школы  Шкоркина Т.Б., школьный психолог
Нравственно-правовое	1.День учителя. Праздничный концерт для учителей. 2.Просмотр и обсуждение с учащимися 8-9-х классов видеофильма по профилактике детского травматизма 3.Библиотечный час «Осень воспетая поэтами»	1-2 неделя	Быкова Л.В.     Данильченко Г.Ш., школьный библиотекарь
Оздоровительно-трудовое	1.Программа «Здоровье» (разработать)  2.Общегородской субботник	октябрь-ноябрь	Хрячкова Е.А., зам по УВР, Солодухина М.Г., соц.педагог Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание комитетов 2.Линейка 3.Выпуск школьной газеты «Веснушка»	1-2неделя  4 неделя	УЧКОМ школы Быкова Л.В., ответственный по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1.Справка по итогам проверки планов воспитательной работы.		Быкова Л.В., ответственный по ВР

## Ноябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Конкурс стихотворений, посвящённый Дню матери 2.Выставка рисунков ко дню матери	4 неделя	Маюк Л.А., Шимонова В.А., учителя русского языка и литературы, Данильченко Г.Ш., школьный библиотекарь
Учебно-познавательное	1.Консультации психолога 2. Школа социального педагога	1 неделя 3 неделя	Шкоркина Т.Б., школьный психолог Солодухина М.Г., соц.педагог
Нравственно-правовое	1.Библиотечный час «75 лет Новосибирской области» 2. Открытые классные часы, посвящённые 75-летию Новосибирской области 2.Видеофильм с обсуждением «Защита от всех форм насилия»	2 неделя 3 неделя 4 неделя	Данильченко Г.Ш., школьный библиотекарь.  Классные руководители  Быкова Л.В., Солодухина М.Г.
Оздоровительно-трудовое	Генеральные уборки в классах	4 неделя	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1.Рейд по проверке чистоты в кабинетах 2. Заседание актива школьного самоуправления 3.Выпуск школьной газеты «Веснушка»	1-2 неделя  4 неделя	УЧКОМ школы  Быкова Л.В.
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе (8-12 классы)»	1-4 неделя	Быкова Л.В.

## Декабрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Урок мужества, посвящённый битве под Москвой во время ВО войны	1 неделя	Быкова Л.В., Классные руководители
Учебно-познавательное	1. Консультация психолога 2. Школа социального педагога	2 неделя 3 неделя	Шкоркина Т.Б., школьный психолог Солодухина М.Г., социальный педагог
Нравственно-правовое	1. Открытые классные часы «80 лет Дзержинскому району» 2. Смотр-конкурс уголков по ПДД 3. Новогодний праздник	2 неделя 3 неделя 4 неделя	Классные руководители  Быкова Л.В., Классные руководители
Оздоровительно-трудовое	Операция «Снежок», уборка школьной территории	2-3 неделя	Красикова Т.И., зам по АХР
Самоуправление в школе и в классе	1. Линейка по итогам полугодия 2. Заседания комитета 3. Выпуск школьной газеты «Веснушка»	1 неделя 4 неделя	Быкова Л.В.  УЧКОМ школы
Контроль за воспитательным процессом	1. Методическая помощь классным руководителям в написании сценариев мероприятий 2. Сдача плана работы с классом на зимние каникулы.	2 неделя  4 неделя	Быкова Л.В.

## Январь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Конкурс плакатов «Москва в солдатской шинели» 2. Тематические классные часы по ПДД.	3 неделя	Быкова Л.В., Шимонова В.А. Классные руководители
Учебно-познавательное	1.Консультация психолога 2.Школа социального педагога	2 неделя 3 неделя	Шкоркина Т.Б., школьный психолог Солодухина М.Г., соц.педагог
Нравственно-правовое	1.Проект «Моя семья» (разработать)  2.Библиотечный час «Рождественские посиделки»	2-4 неделя  2 неделя	Быкова Л.В., ответственный по ВР, Солодухина М.Г., соц.педагог Данильченко Г.Ш., школьный библиотекарь
Оздоровительно-трудовое	Посещение Ледового городка в парке «Берёзовая роща»	1 неделя	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание комитета 2.Выпуск школьной газеты «Веснушка»	4 неделя	УЧКОМ школы Быкова Л.В.
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	2-4 неделя	Быкова Л.В.

## Февраль

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Программа «Патриот» (реализация) 2.Торжественная линейка, посвящённая Дню защитника Отечества	1-4 неделя	Быкова Л.В., ответственный по ВР
Учебно-познавательное	1.Консультации психолога 2. Школа социального педагога	1 неделя 3 неделя	Шкоркина Т.Б., школьный психолог Солодухина М.Г., соц.педагог
Нравственно-правовое	1.Тематические классные часы, посвящённые дню защитника Отечества  2.Библиотечный урок «Герои Афганистана»  3. Турнир знатоков прав «Чтобы достойно жить»	2-3 неделя  3 неделя  2 неделя	Классные руководители  Данильченко Г.Ш., школьный библиотекарь  Терентьев Е.В., учитель истории
Оздоровительно-трудовое	Трудовой десант, уборка школьной территории	1 неделя	Красикова Т.И., зам. по АХР
Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание комитета 2.Выпуск школьной газеты «Веснушка»	4 неделя	УЧКОМ школы  Быкова Л.В.
Контроль за воспитательным процессом	Справка «Участия классов в общешкольных делах»	1-4 неделя	Быкова Л.В.



**Март**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	День защиты детей	2 неделя	Хрячкова Е.А., замдиректора по УВР
Учебно-познавательное	1.Конкурс «Ученик года»	3 неделя	Администрация школы, творческая группа преподавателей Шкоркина Т.Б., школьный психолог Солодухина М.Г., соц.педагог
	2.Консультация психолога	1 неделя	
	3.Школа социального педагога	3 неделя	
Нравственно-правовое	Библиотечный час «Всё о Масленице»	3 неделя	Данильченко Г.Ш., школьный библиотекарь
Оздоровительно-трудовое	Посещение парка культуры и отдыха «Берёзовая роща»	4 неделя (на каникулах)	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1.Школа актива 2.Линейка 3.Выпуск школьной газеты «Веснушка»	3 неделя	УЧКОМ школы  Быкова Л.В.
Контроль за воспитательным процессом	Организация самоуправления в классе	2 неделя	Быкова Л.В.

**Апрель**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Посещение аэрокосмического лицея	1 неделя	Соловьёва В.Н., кл.. руководитель 8-го класса
Учебно-познавательное	1.Консультация психолога 2.Школа социального педагога	1 неделя 3 неделя	Шкоркина Т.Б., школьный психолог Солодухина М.Г., соц.педагог
Нравственно-правовое	1.Открытые классные, посвящённые 120- летию города Новосибирска 2. Библиотечный час «Звёзды вселенной» 3. Подготовка к мероприятиям, посвящённых Дню победы	2-3 неделя 2 неделя 4 неделя	Классные руководители 8-12-х классов Данильченко Г.Ш., школьный библиотечкарь Быкова Л.В.
Оздоровительно-трудовое	Трудовой десант по уборке территории	2 неделя	Красикова Т.И., зам. директора по АХР
Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание комитета 2.Выпуск школьной газеты «Веснушка»	4 неделя	УЧКОМ школы Быкова Л.В.
Контроль за воспитательным процессом	Методическая помощь классным руководителям в подготовке тематических классных, посвящённых Дню победы	3-4 неделя	Быкова Л.В.

<b>Май</b>			
<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Поздравление ветеранов ВО войны, проживающих на микроучастке	1 неделя	УЧКОМ школы, Быкова Л.В.
	2. Экскурсии в музей боевой славы	2 неделя	Классные руководители
	3.Посещение митинга «Память» в парке «Берёзовая роща»	4 неделя	
Учебно-познавательное	4. Тематические классные часы по ПДД.		
	1.Консультация психолога	1 неделя	Шкоркина Т.Б., школьный психолог Солодухина М.Г., соц.педагог
2.Школа социального педагога	3 неделя		
Нравственно-правовое	1.Открытые классные часы, посвящённые Дню победы	1-2 неделя	Классные руководители  Быкова Л.В, ответственный по ВР, классные руководители выпускных классов
	2.Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	1-4 неделя	
Оздоровительно-трудовое	1.Соревнования «Весёлые старты» 2.Просмотр и обсуждение фильма о здоровом образе жизни		Классные руководители 8-9-х классов Быкова Л.В.
Самоуправление в школе и в классе	1.Круглый стол «Новые формы работы ученическом самоуправлении» 2. Линейка «Итоги года» 3.Выпуск школьной газеты «Веснушка»		УЧКОМ школы  Быкова Л.В.
Контроль за воспитательным процессом	Справка по итогам года о работе классных руководителей, о выполнении запланированных мероприятий	3-4 неделя	Быкова Л.В.

Ответственный по ВР

Л.В. Быкова

### Кадровое обеспечение и работа с кадрами

показатели		3 предшествующие года			Текущий год
		2008-2009 уч. год	2009-2010 уч. год	2010-2011 уч. год	2011-2012 уч. год
1. всего преподавателей (чел.)		31	24	20	<b>15</b>
2. совместители (чел./%)		7	2	1/5	<b>0</b>
3. средний возраст педагогов		42	46	49	<b>52</b>
4. укомплектованность штатов(%)		91	96	100	<b>96</b>
5. образование (чел./% от общего числа)	Высшее образование	36/100	24/100	20/100	<b>14/93</b>
	Среднее специальное				
6. имеют звание, награды, ученую степень	Ученая степень				
	Заслуженный учитель РФ				
	Отличник просвещения РФ, Почетный работник образования	2	2	2	<b>2</b>
7. Аттестовано (чел./ % от общего количества)	Всего преподавателей аттестовано	31/86	22/9,16	16/88,8	<b>11/73</b>
	Высшей категории	12/33	8/83	7/38,9	<b>5/33</b>
	1 категории	15/42	11/45,8	8/44,4	<b>5/33</b>
	2 категории	4/11	2/8,3	1/5,6	<b>1/6,6</b>
	Без категории	5/14	2/8,3	2/11,1	<b>4/26,6</b>
8. педагогический стаж (чел./ % от общего количества)	1-3 года		1	1	<b>1</b>
	3-10 лет	3/8	1	1	<b>1</b>
	10-20 лет	8/23	5	2	0
	Свыше 20 лет	13/36	7	14	6
	пенсионеры	12/33	10	10	7
9. повышение квалификации	Всего преподавателей повысили квалификацию	3	7	4	
	НИПКиПРО	3	5	3	
	ФППК при НГПУ				
	ОблЦИТ				
	ГЦРО		1	1	
	ГИЦ «Эгида»		1		
	Курсы при других ОУ				
	В других городах				
	За границей				
Обучение заочно					

### Информация о руководителях

№	Ф.И.О., должность	Стаж работы			Категория руководителя	Категория учителя (предмет)	Награды
		Общий стаж	руководителя				
			общий	В данном ОУ			
1.	Саплинова Наталья Николаевна и.о. директора	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	-	<b>Высшая</b>	<b>Почетная грамота Мин. Образования</b>
2.	Хрячкова Екатерина Андреевна Зам. директора по УВР	<b>4</b>	-	-	-	<b>Первая</b>	

**Сентябрь**  
**«Месячник по всеобучу»**

	<b>1 неделя</b>	<b>2 неделя</b>	<b>3 неделя</b>	<b>4 неделя</b>
<b>1. педсоветы, работа с педагогическими кадрами</b>	<b>Планирование</b> работы на 2011-2012 учебный год. Комплектование кадров ( <i>администрация</i> )			
<b>2. методическая работа</b>	<b>Собеседование</b> с учителями аттестующимися в 2012-2013 уч. Году Ознакомление с документацией по аттестации ( <i>протокол</i> )	<b>Утверждение</b> плана по подготовке к аттестации.	<b>Заседание МО.</b> Планирование на 2012-2013 уч. Год ( <i>отв. Руководители МО</i> )	<b>Подготовка</b> материалов для школьного тура предметных олимпиад ( <i>руководители МО</i> )
<b>3. совещания при директоре</b>	<b>Расстановка</b> педагогических кадров, тарификация ( <i>администрация</i> )	Инструктивно-методическое совещание по организации учебно-воспитательного процесса, основные требования к ведению школьного журнала ( <i>протокол</i> )	<b>Административный совет:</b> о результатах месячника по всеобучу	Итоги стартовых контрольных работ ( <i>протокол</i> )
<b>4. контроль ведения школьной документации</b>	<b>Внутришкольный контроль</b>			
	<b>Проверка и утверждение</b> рабочих программ ( <i>зам. директора по УВР - справка</i> )		<b>Проверка</b> оформления личных дел учащихся ( <i>директор-справка</i> )	<b>Проверка</b> качества оформления школьных журналов ( <i>зам. директора по УВР - справка</i> )
<b>5. контроль уровня преподавания предметов, работа классных руководителей</b>	Разработка Положения о школьном музее (отв. учитель истории Терентьев Е.В.)	<b>Контроль</b> организации вводного повторения ( <i>отв. Зам.директора по УВР</i> )		
<b>6. контроль качества ЗУН</b>		<b>Составление</b> единого графика контрольных работ ( <i>зам. директора по УВР</i> )	<b>Проверка</b> стартовых к/р по предметам ( <i>рук-ли МО – анализ результатов, зам. директора по УВР-справка</i> )	
<b>7. контроль организации индивидуальной работы с «неуспевающими», посещение учащихся</b>			Составление графика индивидуальных занятий и зачетов ( <i>зам. директора по УВР</i> )	
<b>8. контроль состояния учебных кабинетов</b>		Смотр кабинетов ( <i>зам. директора по АХЧ, методист – справка</i> )		
<b>9. контроль УМР</b>	<b>Проверка</b> знаний пед. коллектива по ТБ			
<b>10. государственная итоговая аттестация</b>		<b>Утверждение</b> графика промежуточной аттестации экстернов 1 группы ( <i>зам. директора по УВР</i> )		
<b>11. совещания, учеба, проверки</b>	<b>Охрана труда и техника безопасности</b>			
		<b>Составление</b> хронометража рабочего времени учителя		<b>Контроль</b> происхождения учащихся ФЛГ ( <i>отв. – Кл. руководители</i> )
<b>12. мероприятия по профилактике несчастных случаев</b>	<b>Уроки безопасности</b> , проведение вводных инструктажей учащихся, встреча с инспектором ОНД ( <i>Хрячкова Е.А.</i> )			
<b>13 пожарная безопасность и охрана труда</b>	Повторный инструктаж с работниками по пожарной безопасности			
<b>14. работа с учащимися</b>	<b>Традиционные школьные мероприятия</b>			
	День знаний ( <i>отв. Быкова Л.В.</i> )		<b>Проверка</b> списков уч-ся находящихся под опекой, неблагополучных семей, многодетных, малообеспеченных ( <i>соц. Педагог, Кл. рук-ли</i> )	
<b>15. работа с родителями</b>	<b>Родительские собрания</b>			

Октябрь

«Месячник безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. педсоветы, работа с педагогическими кадрами		Собеседования с классными руководителями по сохранности контингента (отв. Директор)	Классные часы по профилактике употребления ПАВ	
2. методическая работа	Разработка Положения о школьном музее		Разработка Положения конкурса «Ученик года» (отв. творческая группа)	
3. совещания при директоре	Подготовка школы к зимнему периоду	Отчет по реализации мероприятий по осуществлению общедоступности обязательного основного общего образования	О соблюдении ТБ участниками образовательного процесса	Сохранность контингента, анализ стартовой диагностики учащихся.
4. контроль ведения школьной документации	<b>Внутришкольный контроль</b>			
	Экспертиза рабочих программ (методист, зам. директора по УВР)			
5. контроль уровня преподавания предметов, работа классных руководителей	Проверка планов классных руководителей (зам. директора по УВР - справка)	Организация работы с учащимися группы риска (отв. Социальный педагог – справка)		
6. контроль качества ЗУН				
7. контроль организации индивидуальной работы с «неуспевающими», посещение учащихся	Контроль посещения занятий учащимися		Посещение занятий учащимися (отв. Дежурный администратор)	Школьная линейка по итогам месяца (отв. Зам. директора по УВР, соц. Педагог)
8. контроль состояния учебных кабинетов				
9. контроль УМР			Проверка классных журналов (своевременность заполнения, оценки) (отв. Зам по УВР)	
10. государственная итоговая аттестация				
11. совещания, учеба, проверки	<b>Мероприятия по профилактике безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса</b>			
	Оформление классных уголков материалами по пожарной безопасности (отв. Кл. руководители)	Состояние учебных кабинетов: Проверка состояния учебных кабинетов	Работа с документацией по охране труда (отв. Титова Е.В.)	Инструктажи по ТБ на рабочем месте с учащимися
12. мероприятия по профилактике несчастных случаев		Беседы о безопасности на дорогах и водоемах в осенний и зимний период (отв. Кл. руководители)	Беседы с инспекторами ГИБДД о правилах поведения на дороге	
13 пожарная безопасность и охрана труда	Инструкции по пожарной безопасности			
14. работа с учащимися	<b>Традиционные школьные мероприятия</b>			
	Подготовка к празднику «День учителя» (отв. Кл. руководители)	Трудовой десант по подготовке школы к зиме (отв. Завхоз)		Совет по профилактике правонарушений (отв. Директор)
15. работа с родителями	<b>Родительские собрания</b>			
			Родительское собрание по теме: «Организация обучения в вечерней школе»	

**Ноябрь**  
**«месячник правовых знаний»**

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. педсоветы, работа с педагогическими кадрами	Подготовка к педагогическому совету (работа творческой группы)		Школа социальной педагогики (отв. Соц. Педагог)	Педсовет: «Непростительные ошибки учителей и родителей (пути десоциализации подростков)» (директор)
2. методическая работа	Подготовка учащихся к международному конкурсу «Медвежонок» (Отв. Руков. МО)	Предметная неделя истории	Подготовка портфолио учителя (отв. Учителя)	Методический семинар «ИКТ как инструмент индивидуализации процесса обучения» (отв. Методист)
3. совещания при директоре		Функционирование и развитие библиотеки (собеседование с библиотекарем)	Сохранность контингента учащихся	
4. контроль ведения школьной документации	<b>Внутришкольный контроль</b>			
	Проверка тетрадей по математике в 9-х, 12-х классах. (отв. Зам директора УВР-справка)			
5. контроль уровня преподавания предметов, работа классных руководителей		Посещение уроков математики в 8-12 классах (отв. Зам. директора по УВР – справка, приказ)		
6. контроль качества ЗУН		Контрольные срезы в 8-9 классах (руководитель МО – справка)	Контрольные срезы в 10-12 кл. (руководитель МО – справка)	
7. контроль организации индивидуальной работы с «неуспевающими», посещение учащихся		Организация дополнительных занятий по математике в 9-х, 12-х Кл. по подготовке к ЕГЭ (собеседование с учителями математики)		
8. контроль состояния учебных кабинетов				
9. контроль УМР	Смотр кабинетов (выполнение инструкций по ТБ) (отв. Методист - справка)		Контроль работы МО учителей математики (отв. Методист)	
10. государственная итоговая аттестация			Составление списков учащихся для ЕГЭ в 2011-2012 уч. Году (отв. Кл. руководители)	
11. совещания, учеба, проверки	<b>Охрана труда и техники безопасности</b>			
		Санитарно-гигиеническое состояние школы (отв. Завхоз-приказ)		
12. мероприятия по профилактике несчастных случаев				
13. пожарная безопасность и охрана труда	Организация обучения по вопросам охраны труда (отв. Титова Е.В.)			
14. работа с учащимися	<b>Традиционные школьные мероприятия</b>			
	Заседание «Учкома» (отв. )	Выпуск газеты «Веснушка» посвященного Дню матери (отв. Митина В.С.)	Участие в международном конкурсе «Русский медвежонок» (отв. Руковод. МО)	
15. работа с родителями	<b>Родительские собрания</b>			
				Совет по профилактике

**Декабрь**  
**«месячник по борьбе с правонарушениями»**

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. педсоветы, работа с педагогическими кадрами	Тематический педсовет «Компетентностный подход как средство подготовки модели выпускника»			
2. методическая работа		Предметная неделя по русскому языку и литературе		
3. совещания при директоре				<b>Административный совет:</b> 1. Организация деятельности по подготовке к ЕГЭ. 2. организация работы по всеобучу
4. контроль ведения школьной документации	Внутришкольный контроль			
	Проверка тетрадей по русскому языку в 9-х, 12-х классах (отв. Зам. директора по УВР – справка)		Проверка классных журналов (накопляемость оценок по русскому языку) (отв. Зам. директора по УВР – справка).	
5. контроль уровня преподавания предметов, работа классных руководителей		Посещение уроков русского языка с целью контроля качества преподавания русского языка в 8-9 класса, 10-12 классах (отв. Директор, зам. директора по УВР, методист – справки)		
6. контроль качества ЗУН		Контрольные срезы в 8-9 классах (руководители МО)	Контрольные работы в 10-12 классах (руководители МО – справка)	
7. контроль организации индивидуальной работы с «неуспевающими», посещение учащихся		Организация дополнительных занятий с неуспевающими учащимися по русскому языку в 9-х, 12-х классах (собеседование с учителями)		
8. контроль состояния учебных кабинетов				
9. контроль УМР		Работа МО учителей русского языка (отв. Методист-справка)		
10. государственная итоговая аттестация		Формирование базы данных на выпускников 2012 года (зам. директора по УВР)		
11. совещания, учеба, проверки	<b>Охрана труда и техники безопасности</b>			
		Организация учебы по охране труда и ТБ (отв. Титова Е.В)	Соблюдение законодательства по охране труда.	
12. мероприятия по профилактике несчастных случаев	Классные часы по проведению инструктажей по безопасности жизнедеятельности учащихся (по графику (отв. Классные руководители)			Эвакуационные мероприятия
13. пожарная безопасность и охрана труда	Инструктажи по пожарной безопасности с обслуживающим персоналом (отв. Завхоз)			
14. работа с учащимися	<b>Традиционные школьные мероприятия</b>			
	Выпуск газеты «Веснушка», заседание учкома	Подготовка к конкурсу новогодних газет (отв. Классные руководители)	Подготовка к новому году огоньку (отв. Методист)	Новогодний огонек (отв. Хрячкова Е.А.)
15. работа с родителями	<b>Родительские собрания</b>			
		Организация индивидуальной работы с детьми группы риска, реализация программы.		



**Январь**  
**«Месячник по всеобучу»**

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>1. Педсоветы, работа с педагогическими кадрами</b>				
<b>2. Методическая работа</b>		Разработка Проекта «Моя семья» (отв.Быкова Л.В., Солодухина М.Г.)	<b>Заседания МО</b> по организации государственной итоговой аттестации в 9-х, 12-х классах.	<b>Предметная неделя биологии и географии.</b>
<b>3. Совещания при директоре</b>		<b>Утверждение графика отпусков.</b>	Итоги успеваемости за I полугодие.	<b>Административный совет:</b> 1. Сохранность контингента учащихся, всеобуч ( <i>зам. директора по УВР</i> ). 2. Результаты адаптации вновь принятых учащихся ( <i>социальный педагог</i> ).
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>	<b>Внутришкольный контроль</b>			
				<b>Проверка классных журналов</b> (прохождение программ). <i>Отв.: зам. директора по УВР</i>
<b>5. Контроль за преподаванием предметов, работа классных руководителей</b>		Состояние учебно-воспитательных работ в 9-х классах (собеседование с классными руководителями)	Состояние учебно-воспитательных работ в 12-х классах (собеседование с классными руководителями)	
<b>6. Контроль за качеством ЗУН</b>			<b>Контрольные работы по всем предметам</b> (текущая диагностика обученности)	
<b>7. Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися, неуспевающими и посещение учащихся</b>			Организация работы со слабоуспевающими учащимися (собеседование с учителями)	
<b>8. Контроль за состоянием учебных кабинетов</b>			<b>Смотр кабинетов по охране труда</b> ( <i>приказ</i> ).	
<b>9. Контроль за УМР</b>		Контроль за работой МО учителей. ( <i>отчет руководителей МО</i> ).		
<b>10. Государственная итоговая аттестация</b>	<b>Подготовка документов к итоговой аттестации 2011-2012 уч. год</b>			
<b>11. Совещания, учеба, проверки</b>	<b>Охрана труда и техники безопасности</b>			
			<b>Учеба по охране труда</b> и технике безопасности. ( <i>Отв. Заведующая хозяйством</i> )	
<b>12. Мероприятия по профилактике несчастных случаев</b>			<b>Инструктажи</b> по безопасности на дорогах в зимнее время. ( <i>Отв.: классные руководители.</i> )	
<b>13. Пожарная безопасность и охрана труда</b>		<b>Инструктаж</b> с учащимися по правилам пожарной безопасности		
<b>14. Работа с учащимися</b>	<b>Традиционные школьные мероприятия</b>			
			Прием зачетов у должников. ( <i>Отв.: классные руководители</i> )	
<b>15. Работа с родителями</b>	<b>Родительские собрание</b>			
			Родительское собрание по итогам I полугодия	

## Февраль

«месячник по патриотическому воспитанию»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Педсоветы, работа с педагогическими кадрами				<b>Педагогический совет:</b>
2. Методическая работа				
3. Совещания при директоре	Реализация программы «Патриот»			<b>Административный совет:</b> 1. О результатах фронтальной проверки УВП. 2. О подготовке к государственной аттестации.
4. Контроль за ведением школьной документации	<b>Внутришкольный контроль</b>			
	Проверка классных журналов.	Проверка классных журналов.	Проверка классных журналов.	Проверка классных журналов.
5. Контроль за преподаванием предметов, работа классных руководителей	День работы на УВП-ЦВСНП. <i>(Отв.: методист)</i>	День работы на УВП-СИЗО. <i>(Отв.: директор)</i>	День работы на УВП-ИЗ-54/1. <i>(Отв.: директор)</i>	День работы на УВП-СОЛ «Березка» <i>(Отв.: зам. директора по УВП, методист)</i>
6. Контроль за качеством ЗУН	<b>Контрольные срезы по посещенным урокам.</b>			
7. Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися, неуспевающими и посещение учащихся		Контроль посещаемости учащихся на УВП-СИЗО. <i>(отв. Директор)</i>	Контроль посещаемости учащихся на УВП-ИЗ-54/1 <i>(отв. Зам. директора по УВП)</i>	
8. Контроль за состоянием учебных кабинетов			Выполнение плана развития кабинета.	
9. Контроль за УМР				<b>Выполнение учебных программ.</b> <i>(отв. зам директора по УВП)</i>
10. Государственная итоговая аттестация	<b>Оформление</b> базы данных на выпускников 9-х, 12-х классов. <i>(Отв.: зам. директора по УВП)</i>			
11. Совещания, учеба, проверки	<b>Охрана труда и техники безопасности</b>			
12. Мероприятия по профилактике несчастных случаев			Операция «Осторожно гололед!». <i>(Отв.: классные руководители)</i>	
13. Пожарная безопасность и охрана труда				
14. Работа с учащимися	<b>Традиционные школьные мероприятия</b>			
	Классные часы по патриотическому воспитанию	Выпуск газеты «Веснушка»	День защитника отечества (урок мужества).	Заседание Учкома об итогах месяца
15. Работа с родителями	<b>Родительские собрания</b>			
			Совет по профилактике правонарушений.	

## Март

### «Месячник «Семья и семейные ценности»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>1. Педсоветы, работа с педагогическими кадрами</b>			<b>Предметная неделя математики и физики.</b>	
<b>2. Методическая работа</b>	Подготовка материала к изданию методического сборника.		<b>Методический семинар «Система оценки качества образования».</b>	<b>Защита проектов «Моя семья» (среди вечерних школ)</b>
<b>3. Совещания при директоре</b>				<b>Административный совет:</b> 1. Реализация плана внутришкольного контроля.
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>	<b>Внутришкольный контроль</b>			
<b>5. Контроль за преподаванием предметов, работа классных руководителей</b>		Контроль за выполнением плана классных руководителей по профориентации.		
<b>6. Контроль за качеством ЗУН</b>				
<b>7. Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися, неуспевающими и посещение учащихся</b>	Контроль за организацией индивидуальной работы по подготовке к ЕГЭ. <i>(Отв.: зам. директора по УВР)</i>			<b>Прием зачетов у задолжников.</b> <i>(Отв.: классные руководители)</i>
<b>8. Контроль за состоянием учебных кабинетов</b>		Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов. <i>(Отв.: заведующая хозяйством)</i>		
<b>9. Контроль за УМР</b>				
<b>10. Государственная итоговая аттестация</b>	<b>Организация дополнительных занятий</b> по подготовке к итоговой аттестации. <i>(Отв.: учителя-предметники)</i>		<b>Организация дополнительных занятий</b> по подготовке к итоговой аттестации. <i>(Отв.: учителя-предметники)</i>	
<b>11. Совещания, учеба, проверки</b>	<b>Охрана труда и техники безопасности</b>			
		Инструктажи по ТБ с работниками школы. <i>(Отв.: Титова Е.В.)</i> .		
<b>12. Мероприятия по профилактике несчастных случаев</b>			Инструктаж перед каникулами «Осторожно гололед!» <i>(Отв.: классные руководители)</i>	
<b>13. Пожарная безопасность и охрана труда</b>		Подготовка к Дню «Здоровья».	Общешкольный день «Здоровья»	
<b>14. Работа с учащимися</b>	<b>Традиционные школьные мероприятия</b>			
		<b>Выпуск газеты «Веснушка»</b>		
<b>15. Работа с родителями</b>	<b>Родительские собрания</b>			
			Совет по профилактике правонарушений.	

**Апрель**  
**«Месячник по профориентации»**

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>1. Педсоветы, работа с педагогическими кадрами</b>		Предварительная тарификация педагогических работников.		<b>Педагогический совет</b> по утверждению процедуры переводной и итоговой аттестации
<b>2. Методическая работа</b>	МО: 1. Организация работы по профориентации. 2. Организация работы по подготовке к ЕГЭ.		<b>Предметная неделя начальных классов.</b>	Проведение интеллектуальных игр среди вечерних школ города, посвящённых Году Российской истории
<b>3. Совещания при директоре</b>	<b>Организация</b> работы по профориентации учащихся.	Состояние посещаемости учащихся в школе.	Малый педагогический совет (предварительная аттестация учащихся 9-х, 12-х классов)	<b>Административный совет:</b> 1. Об итогах профориентационной работы в 9-х, 12-х классах. 2. Организация проектов по подготовке учащихся к ЕГЭ. 3. Анализ пробного тестирования 9-х, 12-х классов.
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>	<b>Внутришкольный контроль</b>			
			<b>Проверка журналов</b> (профориентационная тематика в преподавании предмета).	Проверка классных журналов (своевременность приема зачетов)
<b>5. Контроль за преподаванием предметов, работа классных руководителей</b>	<b>Организация</b> подготовки учащихся к пробному тестированию в 9-х, 12-х классах			
<b>6. Контроль за качеством ЗУН</b>		<b>Пробное тестирование</b> в 12-х кл.	<b>Пробное тестирование</b> в 9-х кл.	
<b>7. Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися, неуспевающими и посещение учащихся</b>		Организация рейдов по посещению квартир детей «группы риска». ( <i>Отв.: классные руководители, социальный педагог</i> )		
<b>8. Контроль за состоянием учебных кабинетов</b>				
<b>9. Контроль за УМР</b>		<b>Отчет</b> классных руководителей 9-х классов (предварительная аттестация)	<b>Предварительная аттестация</b> учащихся 12-х классов. ( <i>Отв.: классные руководители</i> )	
<b>10. Государственная итоговая аттестация</b>				
<b>11. Совещания, учеба, проверки</b>	<b>Охрана труда и техники безопасности</b>			
<b>12. Мероприятия по профилактике несчастных случаев</b>			<b>Проведение инструктажей</b> по охране жизни детей (по графику) ( <i>Отв.: классные руководители</i> )	
<b>13. Пожарная безопасность и охрана труда</b>				
<b>14. Работа с учащимися</b>	<b>Традиционные школьные мероприятия</b>			
	Заседание учкома. Оформление стенда «Куда пойти учиться»	<b>Трудовой десант</b> по очистке территории школы от снега ( <i>отв. Завхоз</i> )		
<b>15. Работа с родителями</b>	<b>Родительские собрания</b>			

**Май**  
**«Месячник по завершению учебного года»**

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Педсоветы, работа с педагогическими кадрами			Педагогический совет по допуску учащихся 9-х, 12-х классов к итоговой аттестации.	Педагогический совет по переводу учащихся в следующий класс.
2. Методическая работа			МО: итоги работы за год. Задачи на 2011-2012 учебный год	
3. Совещания при директоре		Административный совет: «Об организации переводной аттестации»	Административный совет: «Об организации государственной аттестации»	Административный совет: 1. Реализация плана внутришкольного контроля. 2. Выполнение учебных программ. 3. Итоги переводной аттестации.
4. Контроль за ведением школьной документации	<b>Внутришкольный контроль</b>			
5. Контроль за преподаванием предметов, работа классных руководителей		Организация педаттестационного повторения в 9-х, 12-х классах.		
6. Контроль за качеством ЗУН		Переводные контрольные работы по русскому языку и математике в 8, 10, 11 классах		
7. Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися, неуспевающими и посещение учащихся		Контроль за посещением дополнительных индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ.		
8. Контроль за состоянием учебных кабинетов			Смотр кабинетов по санитарно-гигиеническому состоянию на конец года.	
9. Контроль за УМР			Выполнение учебных программ.	
10. Государственная итоговая аттестация		Подготовка итоговых ведомостей для заполнения аттестатов.		
11. Совещания, учеба, проверки	<b>Охрана труда и техники безопасности</b>			
		Состояние учебных кабинетов, организация текущего ремонта.		
12. Мероприятия по профилактике несчастных случаев		Инструктажи с учителями и педагогами (правила поведения на транспорте, безопасность на дорогах, сопровождение на ЕГЭ)		
13. Пожарная безопасность и охрана труда				
14. Работа с учащимися	<b>Традиционные школьные мероприятия</b>			
	Подготовка к празднику «Последний звонок»	Выпуск газеты «Веснушка»	Праздник «Последний звонок»(отв. Хрячкова Е.А., Кл. руководители)	
15. Работа с родителями	<b>Родительские собрания</b>			
	Родительское собрание с инструктажем по итогам аттестации		Совет по профилактике правонарушений	

